JKP Žalec, d.o.o.
Ulica Nade Cilenšek 5
3310 Žalec
T 03/713 60 00
F 03/713 67 70
E info@jkp-zalec.si
www.jkp-zalec.si

Interna št. JN: NMVST4
Datum: 2. 12. 2025

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Postopek naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

"SERVIS POTOPNIH ČRPALK IN MEŠAL«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:

I. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Splošna določila
2. Zahteve naročnika
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Rok za predložitev ponudb in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudb

II. Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)
III. Vzorec okvirnega sporazuma (ločena priloga)
IV. Ponudbeni predračun v excel tabeli (ločena priloga)
V. Ocenjevalnik za izbor ponudbe v excel tabeli (ločena priloga)

December 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., (v nadaljevanju naročnik)
Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
Zakoniti zastopnik naročnika: mag. Janez Primožič
Identifikacijska številka za DDV: SI94086362
Matična številka: 5068134000
Telefon: 03 713 60 00
Kontaktna oseba: Marjeta Rukav

Naročnik, Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec (v nadaljevanju JKP Žalec, d.o.o.) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **»Servis potopnih črpalk in mešal«** za obdobje enega leta.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

Rok za postavitev vprašanj:	12. 12. 2025, do 11.00
Rok in način za predložitev ponudb:	17. 12. 2025, do 11.00
	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/

Odpiranje ponudb:	17. 12. 2025, ob 12.00, v sistemu eJN
	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN oz. na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/

S spoštovanjem!

Direktor:
mag. Janez Primožič

JANEZ PRIMOŽIČ
Digitally signed by JANEZ PRIMOŽIČ
Date: 2025.12.01 22:21:12 +01'00'

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba rednih in izrednih servisov potopnih črpalk in mešal na objektu Centralne čistilne naprave Kasaze, na objektih MKČN v upravljanju JKP Žalec, d.o.o. in v črpališčih javnega kanalizacijskega omrežja za obdobje enega leta. Predmet javnega naročila je podrobno opisan v točki 2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (»Zahteve naročnika«).

1.2. Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.3. Ponudba

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali za celotno javno naročilo.

1.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložena dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe in priloženih dokazil, ki niso predložena v slovenskem jeziku (tudi, če so predložena v angleškem jeziku, kot navedeno zgoraj), prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok. Če ponudnik uradnih prevodov ne zagotovi v postavljenem roku, naročnik ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.5. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Izključno preko portala javnih naročil lahko naročnik tudi zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.6. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.7. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, če bodo to narekovale določbe ZJN-3 in/ali se mu bo zdelo to potrebno, še zlasti, če bo dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav.

1.8. Okvirni sporazum

Z izbranim ponudnikom bo zakoniti zastopnik naročnika podpisal okvirni sporazum za obdobje enega leta.
Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu okvirnega sporazuma pristopiti k njegovi sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu okvirnega sporazuma ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od okvirnega sporazuma, lahko naročnik odda javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

1.9. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 5). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 5 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

1.10. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.11. Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.12. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik bo zahteval predložitev potrdil in listinskih dokazov, ki so zajete v zbirki e-Certis. Če določenih potrdil in listinskih dokazov zbirka e-Certis ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo, s katerimi nadomesti tovrstna dokazila. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.13. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak od ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi priložiti k ponudbi v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« priložiti Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v pdf formatu, ter v razdelek »Druge priloge« v pdf formatu izpolnjeni, podpisani in žigosani Obrazec 1, Obrazec 4 in Obrazec 5.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

1.14. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za pod izvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudb navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

In priložiti:

- izpolnjen in podpisan Obrazec 6, »Izjava o podizvajalcih«,

- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/1, »Udeležba podizvajalca«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta,
  katerega zmogljivost uporablja«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/3, »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, v če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo (Obrazec 6/3), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.15. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«,
- Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika – partnerja podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- Obrazec 7, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenega in podpisanega Obrazca 3, Obrazca 4, Obrazca 5 priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivosti ne uporablja ponudnik v ponudbi.

1.16. Ponudbena vrednost

Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženih obrazcev (Obrazec 2, »Ponudba«.). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. V primeru poseganja v ponudbeni predračun, bo ponudba ponudnika izločena. Izpolnjene morajo biti vse postavke v predračunu s ceno na enoto, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudbena cena skupaj z davkom in vključenimi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve okvirnega sporazuma, mora biti v EUR, glede na pogoje tega naročila, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, špediterskimi stroški, stroški dostave, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi stroški do končne izvedbe storitve oz. prevzema na posamezni lokaciji.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili**. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Ponudbene cene so fiksne.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob sklenitvi okvirnega sporazuma pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve okvirnega sporazuma.

1.17. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom se bo sklenil takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.18. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, mora najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (2 kosa podpisani in žigosani bianco menici).

Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklene pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni sklenjen.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sta priložena v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec 11 in Obrazec 11/1).

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, lahko finančno zavarovanje predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji.

1.20. Garancij na opravljeno servisno storitev

Garancijska doba za opravljeno servisno storitev je minimalno tri mesece. Garancijska doba za dobavljene in montirane rezervne dele, ki morajo biti izključno originalni od proizvajalca črpalke, pa je navedena v določilih proizvajalca. Ponudnik zagotavlja, da bodo zamenjani rezervni deli v garancijski dobi delovali brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca. Garancijska doba začne teči po uspešno opravljeni servisni storitvi.

1.21. Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko in kakovostno najugodnejše ponudbe v EUR brez DDV.

Kriteriji za ocenjevanje so naslednji:

- Cena (60 %): skupna ponudbena vrednost sklopa brez DDV,
- Garancija na storitev (5 %) se pridobi za garancijsko dobo 12 mesecev,
- Reference (10%): sorodni projekti v zadnjih treh (3) letih za enake proizvajalce/opremo,
- Pooblaščeni servis (25%): dokazilo o pooblaščenem servisu za posameznega proizvajalca iz popisa.

Če ponudnik ni pooblaščen serviser za proizvajalca v sklopu, ampak izkaže uspešno izvedene primerljive servise z referencami, pridobi 0 točk po tem merilu, vendar lahko veljavno sodeluje. V prilogi razpisne dokumentacije je priložen ocenjevalnik ponudb v excel tabeli.

1.22. Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj trideset (30) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1.23. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.24. Pogajanja

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.25. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.26. Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.27. Protikorupcijska klavzula

V okvirnem sporazumu, sklenjenem z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:
Ta okvirni sporazum je ničen, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.28. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

2. ZAHTEVE NAROČNIKA

2.1 Opis predmeta

Predmet javnega naročila je izvedba rednih in izrednih servisov vzdrževalnih del na objektih Centralne čistilne naprave Kasaze, na objektih MKČN v upravljanju JKP Žalec in v črpališčih javnega kanalizacijskega omrežja, vključno z dobavo rezervnih delov, dvigi/ponovnimi vgradnjami, zagoni in testiranjem delovanja. Črpalke so vgrajene na različnih lokacijah objektov črpališč in MKČN v šestih občinah Spodnje Savinjske doline (Žalec, Polzela, Braslovče, Prebold, Vransko in Tabor) ter na Centralni čistilni napravi Kasaze.

Redni servis se izvaja po terminskem planu vzdrževanja. V ponudbeni ceni za redni servis mora ponudnik upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in stroški materiala.

Izredni servis se izvaja, ko se pri rednem servisnem pregledu ugotovi, da je zaradi dotrajanosti oz. iztrošenosti, na črpalki/mešalu potrebno opraviti obsežnejši servis. V ponudbeni ceni za izredni servis mora ponudnik upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala.

Predmet naročila so tudi popravila okvar, ki se pojavijo med obratovanjem. Izredni servisi in popravila se opravijo na poziv naročnika. V tem primeru je ponudnik dolžan poslati usposobljenega serviserja na pisni poziv naročnika (naročilnica poslana po e-posti) v dogovorjenem roku od prejema poziva.

Za vse servisne storitve, ki niso navedene v ceniku ponudnika mora ponudnik pred izvedbo podati ponudbo. Naročnik na osnovi ponudbe izda naročilnico.

2.2 Razdelitev na sklope

Naročilo je razdeljeno na sklope po proizvajalcu opreme. V posameznem sklopu so v popisu navedeni tipi črpalk. Za sklop 4 je ponudnikom omogočeno, da oddajo ponudbo tudi v primeru, da niso pooblaščeni serviser v sklopu navedenih proizvajalcev črpalk. Če ponudnik ni pooblaščen za posameznega proizvajalca črpalk, lahko odda ponudbo za servis, vendar mora v tem primeru predložiti reference, ki potrjujejo, da je opravljal servise na črpalkah, za katere nima pooblastila. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov:

Sklop	Proizvajalec
Sklop 1	FLYGT
Sklop 2	WILO
Sklop 3	KSB
Sklop 4	OSTALO

Popisi po sklopih in postavkah so navedeni v priloženem ponudbenem predračunu v excel datoteki. Ponudnik izpolni cene na enoto, skupne vrednosti in odda izpolnjeno excel datoteko.

2.3 Tehnične zahteve

Ponudnik je pooblaščen serviser proizvajalca črpalk za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo.

V kolikor ponudnik ni pooblaščen serviser proizvajalca črpalk, mora priložiti dokazila o enakovrednih referencah (izkaže uspešno izvedene primerljive servise z referencami in servisnimi zapisniki).

Ponudnik mora razpolagati z usposobljenim kadrom (elektro/strojni vzdrževalci) z dokazili o:
- usposabljanju za varno delo v zaprtih prostorih (jaški),
- usposabljanju iz varstva pri delu,
- usposobljenosti za delo na elektro opremi.

Ponudnik mora razpolagati z ustrezno razpoložljivo opremo (seznam opreme):
- detektor plinov,
- oprema za dvig in reševanje iz jaška,
- oprema za varovanje pred padcem.

Po opravljenem servisu (redna in izredna vzdrževalna dela) mora serviser obvezno izdelati servisni zapisnik za vsako črpalko, ki vključuje serijsko številko, model, datum servisa, elektro meritve, vgrajeni del in ugotovljena odstopanja ter ga podpišeta izvajalec in naročnik.

Izbrani izvajalec bo moral dosledno upoštevati določbe Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom skleniti tudi Pisni sporazum, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu. Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

2.4 Odzivni čas za vzdrževalna dela ter ostali pogoji

Razpisna dela (redna in izredna servisno vzdrževalna dela) se bodo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajale sukcesivno, na osnovi posameznih pisnih naročil naročnika. Naročnik posreduje izvajalcu naročilo v pisni obliki preko elektronske pošte.

Rok izvedbe za posamezna dela začne teči od trenutka, ko naročnik da pisno naročilo po elektronski pošti. Redni servis se izvaja po terminskem planu vzdrževanja. Izredna vzdrževalna dela – nepredvidene prisilne zaustavitve in okvare, ki jih naročnik ne more odpraviti sam – se pričnejo opravljati najkasneje v 24 urah po pisnem naročilu naročnika (naročilnica poslana po e-pošt). Dela morajo biti dokončana v petih delovnih dneh, ko so nadomestni deli dobavljeni. Dobavni rok je podan v ponudbi.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav oziroma bo naročnik sicer ocenil, da je to potrebno.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje,
- izpolniti in predložiti ESPD obrazec, ki je priloga tej dokumentaciji.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), mora poleg svojega priložiti tudi ločen ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

Navodila za ESPD obrazec:

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da označi, da je gospodar-

ski subjekt in izbere možnost: »Uvoziti naročnikov ESPD«. Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »Uvozi ESPD« in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

3.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 2.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 4). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.12).

a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti – izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- Izpolnjen Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

b) Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnik (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti – izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

c) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti – izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti – izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja

gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti – izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- **ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;**
- **pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali**
- **fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,**
- **vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti – izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

3.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

3.2.1 *Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti*

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz.

subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti – izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

3.2.2 *Neblokiran transakcijski račun*

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.
DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti – izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) Vpogled (GVIN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

3.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. Če bo ponudnik izkazoval tehnično in strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično in strokovno sposobnost.

3.3.1 *Tehnični in drugi pogoji*

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v dokumentaciji predmeta javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti – izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

3.3.1.1 Tehnična usposobljenost

Ponudnik mora zagotavljati vse tehnične in kadrovske pogoje naročnika, navedene zgoraj v točki 2.3.

Ponudnik (kot pravna oseba):
- mora imeti s strani certifikacijskega organa v Republiki Sloveniji izdan veljaven certifikat o usposobljenosti vgraditve Ex-opreme in usposobljenosti servisiranja/vzdrževanja in popravila Ex-oprem v skladu s Pravilnikom o protieksplozijski zaščiti (Ur. l. RS, št. 41/16);
- biti pooblaščen za vzdrževanje in servisiranje črpalk, mešal in potopnih črpalk proizvajalca KSB in/ali proizvajalca FLYGT in/ali proizvajalca WILO; ponudnik mora biti pooblaščen za vzdrževanje črpalk, mešal in potopnih črpalk za vsaj enega od zgoraj naštetih proizvajalcev črpalk, mešal in potopnih črpalk.

Zgoraj navedeno tehnično sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval tehnično sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično sposobnost.

DOKAZILA:
- Veljavno dokazilo za pravne osebe (potrdilo, certifikati). Dokazilo mora biti izdano s strani pooblaščene organizacije, ki taka potrdila izdaja (Priloga 13);
- Fotokopija pooblastila/certifikata za vzdrževanje in servisiranje črpalk, mešal in potopnih črpalk (Priloga 13).

3.3.1.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da ima na razpolago dovolj delavcev za izvedbo servisno vzdrževalnih del na črpalkah, mešalih in potopnih črpalkah ter zanje priložiti veljavno potrdilo o usposobljenosti za delo v eksplozijsko ogroženih prostorih (ex conah).

Vsi prijavljeni delavci morajo imeti opravljen tudi tečaj iz varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva.

V primeru, da posamezni prijavljeni delavec ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v primeru skupne ponudbe ali podizvajalcu, v primeru nastopa ponudnika s podizvajalcem, mora ponudnik oz. partner oz. podizvajalec zanj predložiti še pogodbo o medsebojnem sodelovanju.

Zgoraj navedeno strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje strokovno sposobnost.

DOKAZILA:
- Izpolnjena in podpisana (Priloga 14 Kadrovska sposobnost),
- Veljavno dokazilo (potrdilo, certifikat) o usposobljenosti za delo v eksplozijsko ogroženih prostorih.
- Potrdilo o opravljenem tečaju iz varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva.

3.3.2 *Zahtevane reference*

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, vzdrževal in servisiral črpalke, mešala ali potopne črpalke

proizvajalca KSB in/ali proizvajalca FLYGT in/ali proizvajalca WILO. Ponudnik mora predložiti najmanj tri (3) reference, potrjene s strani različnih končnih naročnikov.

Kot ustrezne reference bo naročnik priznal le tiste reference ponudnika, s katerimi bo izkazal, da je pri posameznem naročniku izvedel servisno vzdrževalna dela na vsaj petih (5) potopnih črpalkah in/ali mešalih in/ali črpalkah, katerih minimalna moč znaša 2,5 kW.

Zgoraj navedeni referenčni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval referenčni pogoj skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katera izdaja referenco.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 8, »Referenčni seznam«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 8/1, »Izjava referenčnega naročnika - potrditev referenc«.
- Izpolnjen obrazec ESPD v pdf formatu ali v elektronski obliki podpisan xml format.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih priložili podpisano in žigosano referenco s strani naročnika. Če referenčno potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v zahtevanih obrazcih naročnika. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datumi in kraj opravljenih storitev z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika.

POJASNILO, ki se nanaša na zahtevano referenco:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da posamezna referenca v celoti ustreza pogojem v zvezi z referencami, ki jih je naročnik določil pod točko 3.3.2. in pod pogojem, da partner dejansko prevzame tista dela pri izvedbi naročila, za katere je izkazal usposobljenost.

Referenco podizvajalca, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo posamezna referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki jih je naročnik določil pod pogojem 3.3.2., in pod pogojem, da podizvajalec dejansko prevzame tista dela pri izvedbi naročila, za katere je izkazal usposobljenost.

Naročnik si pridržuje pravico, da

- **za posamezno navedeno referenčno delo naknadno od ponudnika zahteva druga pisna dokazila (npr. pogodbo, projektno dokumentacijo, začasne situacije, elaborate, načrte, itn.,…), na podlagi katerih bo ponudnik izkazal, da je opravil referenčno delo, ali**
- **ponudnika pozove k predložitvi drugega referenčnega dela, če bo ocenil, da že predloženo referenčno potrdilo ni ustrezno.**

3.4 Izjava o garanciji na servisno storitev

Garancija na izvedena dela (redni servis) mora znašati najmanj 3 mesece;

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 9, »Garanciji na opravljeno storitev«.

3.5 Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsi morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.6 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.7 Finančno zavarovanje

Ponudniku vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ni potrebno prilagati k ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik s predložitvijo Obrazca 11, »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, izjavlja, da bo v primeru izbora na predmetnem javnem naročilu predložil finančno zavarovanje (2 kosa podpisani in žigosani bianco menici) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem finančnega zavarovanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 11, »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, naknadno, v primeru izbora, pa finančno zavarovanje po vzorcu iz Obrazca 11/1.

3.8 Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik s podpisom tega obrazca potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma in da bo z naročnikom, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, podpisal okvirni sporazum s tovrstno vsebino.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 12, »Vzorec okvirnega sporazuma«.

4 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

4.1. Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka, objavljenega na portalu javnih naročil, in v povabilu k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v Povabilu k oddaji ponudbe (v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na 2. strani) in v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil v razdelku »B.5 Elektronska predložitev«.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

4.2. Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/**,** v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4.3. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce, razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

4.4. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

- **Razdelek »Predračun«**

Ponudba	Obrazec 2

Ponudnik mora Obrazec 2, tj. »Ponudba«, izpolniti in podpisati ter ga v pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Obrazec 2 »Ponudba« bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

- **Razdelek »Izjava - ponudnik«**

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3

Ponudnik v Obrazec 3, tj. »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik mora Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik«.

- **Razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«**

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3

Ponudnik mora v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba) za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v pdf formatu.

Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja	Obrazec 6/2

Ponudnik mora v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«, v pdf formatu.

Če ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Obrazca 6/2 ni treba prilagati.

- **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

Vse ostale dokumente (razen obrazcev, ki morajo biti priloženi že ponudbi), ki so navedeni pod dokazili, ponudnik bodisi predloži že sami ponudbi (kar je zaželeno) bodisi po pozivu naročnika. Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da ponudnika pozove k predložitvi teh dokumentov po prejemu ponudbe.